

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "20" сентября 2018 г. № 495/02

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Московское кино"
(редакция № 5)

Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московское кино" (далее – Учреждение) создано путем реорганизации в форме преобразования в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. № 1501-ПП "О реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы "Московское кино" (ГУП "Московское кино" ОГРН 1027739305483, ИНН 7710028966) путем преобразования в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московское кино" (ГБУК города Москвы "Московское кино" ОГРН 1107746966029, ИНН 7719765428).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК города Москвы "Московское кино", Москино.

1.2.1. Полное наименование Учреждения на английском языке: Moscow State Budgetary Institution of Culture "Moscow Cinema".

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Moskino, Moscow cinema.

1.3. Устав Учреждения утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 25 августа 2010 г. № 457, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 46 по г. Москве 26 ноября 2010 г. за государственным регистрационным номером 1107746966029.

1.4. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.4.1. Устав Учреждения (новая редакция № 1) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 496, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 18 октября 2011 г. за государственным регистрационным номером 7117747398168.

1.4.2. В связи с изъятием из оперативного управления и передачей объектов недвижимого имущества, закрепленных за обособленными подразделениями: кинотеатр "Бирюсинка", кинотеатр "Эльбрус", кинотеатр "Восход", кинотеатр "Нева", кинотеатр "Волга", кинотеатр "Таллин", кинотеатр "Свобода", кинотеатр "Улан-Батор", кинотеатр "Таджикистан", кинотеатр "Патриот", кинотеатр "Рига", кинотеатр "Рассвет", кинотеатр "Владивосток", кинотеатр "Марс", кинотеатр "Баку", нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Москва, Мажоров пер., д. 8, стр. 1, в управление другому юридическому лицу и передачей в ведение ГБУК города Москвы "Московское кино" объекта недвижимого имущества: кинотеатр "Космос", а также в связи с изменением места нахождения Учреждения утвержден Устав Учреждения (новая редакция № 2).

Устав Учреждения (новая редакция № 2) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 6 марта 2015 г. № 186, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 1 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером

2157748606915.

1.4.3. В связи с реорганизацией ГБУК города Москвы "Московское кино" в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Кинообъединение для детей и молодежи" и передачей в ведение ГБУК города Москвы "Московское кино" объектов недвижимого имущества, закрепленных за обособленными подразделениями: кинотеатр "Березка", кинотеатр "Вымпел", кинотеатр "Искра", кинотеатр "Молодежный", кинотеатр "Полет", кинотеатр "Юность", кинотеатр "Салют", утвержден Устав Учреждения (редакция № 3).

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам присоединенного учреждения, в том числе в отношении недвижимого имущества Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Кинообъединение для детей и молодежи".

Устав Учреждения (редакция № 3) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 24 мая 2016 г. № 341, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 3 июня 2016 г. за государственным регистрационным номером 7167747647654.

1.4.4. Устав Учреждения (редакция № 4) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 29 июня 2017 г. № 462, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 1 августа 2017 г. за государственным регистрационным номером 9177747706061.

Устав Учреждения (редакция № 5), в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.5. Учредителем Учреждения является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.6. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Описание символики Учреждения:

1.8.1.

МОСКИНО

Словесное обозначение, выполненное современным гибридным наборным гротеском, заглавными буквами русского алфавита, расположено по горизонтали

1.8.2.

МОСКИНО
МОСКИНО
МОСКИНО

Словесное обозначение, выполненное современным гибридным наборным гротеском, заглавными буквами русского алфавита. Словесное обозначение расположено по диагонали, вертикали, двустрочной диагональю. Предназначено для носителей разных форматов.

1.8.3.

МОСКИНО
КИНО

МОСКИНО

Словесное обозначение, выполненное современным гибридным наборным гротеском, заглавными белыми буквами русского алфавита, на черном фоне. Словесное обозначение расположено по диагонали, двустрочной диагональю.

1.8.4.

МОСКИНО берёзка МОСКИНО салют МОСКИНО спутник МОСКИНО факел МОСКИНО сатурн МОСКИНО космос МОСКИНО тула
МОСКИНО вилтел МОСКИНО молодежный МОСКИНО звезда МОСКИНО искра МОСКИНО юность МОСКИНО полёт

МОСКИНО <i>ФАКЕЛ</i>	МОСКИНО <i>САТУРН</i>	МОСКИНО <i>САЛЮТ</i>	МОСКИНО <i>ВЫМПЕЛ</i>
МОСКИНО <i>ЗВЕЗДА</i>	МОСКИНО <i>ИСКРА</i>	МОСКИНО <i>МОЛОДЕЖНЫЙ</i>	
МОСКИНО <i>КОСМОС</i>	МОСКИНО <i>ТУЛА</i>	МОСКИНО <i>БЕРЕЗКА</i>	МОСКИНО <i>СПУТНИК</i>
МОСКИНО <i>ЮНОСТЬ</i>	МОСКИНО <i>ПОЛЕТ</i>		

Словесное обозначение, состоящее из словесных элементов МОСКИНО и наименования структурного подразделения Учреждения (кинотеатра), выполненное современным гибридным наборным гротеском, буквами русского алфавита. Словесное обозначение расположено по горизонтали и диагонали или по горизонтали.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 2/38, стр. 1.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность также по следующим адресам:

- г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 18-22, стр. 2 (Кинотеатр "Звезда");
- г. Москва, ул. Кедрова, д. 14, корп. 3 (Кинотеатр "Салют");
- г. Москва, ул. Коминтерна, д. 8 (Кинотеатр "Вымпел");
- г. Москва, ул. Костякова, д. 10 (Кинотеатр "Искра");
- г. Москва, ул. Кухмистерова, д. 4 (Кинотеатр "Тула");
- г. Москва, ул. Люблинская, д. 11 (Кинотеатр "Молодежный");
- г. Москва, ул. Мартеновская, д. 25 (Кинотеатр "Березка");
- г. Москва, просп. Мира, д. 109 (Кинотеатр "Космос");
- г. Москва, ул. Нелидовская, д. 10, стр. 1 (Кинотеатр "Полет");
- г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 1 (Кинотеатр "Юность");
- г. Москва, ул. Снежная, д. 18 (Кинотеатр "Сатурн");
- г. Москва, ул. Солдатская, д. 15 (Кинотеатр "Спутник");
- г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 15/16 (Кинотеатр "Факел");
- г. Москва, пл. Арбатская, д. 14, стр. 1 (Кинотеатр "Художественный").

1.14 Учреждение осуществляет управление четырнадцатью городскими кинотеатрами, указанными в п. 1.13, выполняет функции массового кинопоказа, проката кинофильмов, курирует городские проекты в сфере кино и организует культурные мероприятия, обеспечивает работу по содействию организации съемок фильмов в городе Москве.

1.15 Учреждение по своему типу относится к учреждению кинопроката с функциями культурно-досугового центра.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- организация, разработка и проведение мероприятий по киновидеообслуживанию населения и его улучшению;
- организация и осуществление кинопроката отечественных и зарубежных кинофильмов, их популяризация;
- пропаганда киноискусства;
- актуализация культурного наследия в области отечественных кинофильмов, сохранение фильмофонда;
- оказание организационного содействия созданию и продвижению образа города Москвы как уникального исторического и культурного субъекта Российской Федерации в мировом киноискусстве;
- оказание материально-технического и организационного обеспечения деятельности Городской межведомственной комиссии по содействию организации съемок фильмов в городе Москве (Московская кинокомиссия);
- оказание поддержки кинематографистам в области создания кинопроизведений с использованием образа города Москвы.

организация выполнения социально-экономических и социально-культурных заказов, в том числе осуществление фестивальной, концертной, театральной деятельности, формирование и удовлетворение общественных потребностей в киновидеозрелищных, театрально-зрелищных культурно-досуговых, культурно-массовых и иных мероприятиях.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Прокат и показ фильмов, в том числе из фильмофонда Учреждения, кинотеатральный показ (кинопоказ) (публичная демонстрация фильмов), в том числе с реализацией входных билетов на просмотр в кинотеатрах.

2.3.2. Осуществление онлайн-трансляции культурных, просветительских и иных мероприятий.

2.3.3. Приобретение и закупка на договорных началах отечественных,

зарубежных фильмов, оформление прав на их прокат.

2.3.4. Организация и проведение различных по форме и тематике общественно-значимых, культурно-досуговых, информационно-просветительских, социальных, культурных и иных мероприятий.

2.3.5. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю деятельности Учреждения, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.3.6. Хранение кинофильмов, включенных в фильмофонд Учреждения. Учет коллекции кинофильмов, осуществление контроля за ее техническим состоянием, профилактическую обработку, восстановление и реставрацию поступающих и хранящихся кинофильмов, утилизацию, пополнение собственной коллекции.

2.3.7. Выполнение функций оператора и оказание материально-технического и организационного обеспечения деятельности Городской межведомственной комиссии по содействию организации съемок фильмов в городе Москве (Московская кинокомиссия).

2.3.8. Выполнение функций оператора, уполномоченного на проведение мероприятий, связанных с определением победителей конкурса на присуждение гранта Мэра Москвы "За создание образа Москвы в киноискусстве" и оказание услуг по организационному содействию.

2.3.9. Учет, ведение баз данных фильмофонда, хранение российских и зарубежных игровых, мультипликационных, научно-популярных, документальных, художественных и иных кинофильмов, контроль за их техническим состоянием, их профилактическая обработка, восстановление и реставрация поступающих и хранящихся фильмов, сохранение фильмофонда Учреждения.

2.3.10. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурного назначения, а также размещение на территории и в помещениях Учреждения летних кинотеатров и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также нестационарных торговых объектов и других объектов рекреационного назначения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения:

2.6.1. Представление киноvideофильмов в прокат.

2.6.2. Постановка спектаклей, концертов, представлений и иных мероприятий по договорам с другими физическими и юридическими лицами для показа на принадлежащих им на праве собственности или арендованных сценических площадках, для трансляции по радио, телевидению и иным общедоступным каналам связи, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.3. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, блокнотов, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.4. Производство и тиражирование аудио-, фото-, кино-, видео и иной медиапродукции на различных носителях, изданий, звуко- и видеозаписей; электронная верстка, озвучивание, обработка изображений в графических редакторах; прокат аудио-, кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения.

2.6.5. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.6. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации, ремонту инвентаря, сценического и звукоусилительного оборудования, осветительных приборов, реквизита, музыкальных инструментов, выставочного оборудования, постановочных средств, костюмов, обуви, декораций, бутафории, гримерных и иных принадлежностей.

2.6.7. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию, микрофильмированию.

2.6.8. Производство игровых и неигровых фильмов, включая полнометражные, документальные, анимационные, короткометражные фильмы, а также сериалы, отснятые на киноплёнку, видеоленту или другой техничеcкий носитель информации для демонстрации в кинотеатрах или для показа по телевидению.

2.6.9. Осуществление продюсирования кинофильмов.

2.6.10. Организация общественного питания.

2.6.11. Реализация входных билетов, абонементов и подарочных сертификатов, цены на которые Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.6.12. Оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов в клубные учреждения, выставочные залы, кинотеатры, театрально-зрелищные предприятия и другие учреждения физическим и юридическим лицам.

2.6.13. Торговля книжной, сувенирной, печатной продукцией, проведение выставок-продаж.

2.6.14. Разработка и создание программного обеспечения и мультимедийного контента, направленного на осуществление и информационную поддержку основных видов уставной деятельности Учреждения, также разработка и создание информационных, развлекательных, образовательных и иных культурно-просветительских ресурсов (порталов) в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.6.15. Разработка и создание специализированных баз данных в части архивации, оцифровки, систематизации имеющегося и пополняемого фильмофонда Учреждения.

2.6.16. Оказание физическим и юридическим лицам консультационных, справочных, информационных услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения, в том числе на платной основе.

2.6.17. Оказание рекламно-информационных услуг, в том числе предоставление юридическим и физическим лицам права проведения рекламных, информационных акций и иных маркетинговых мероприятий на договорной основе в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.6.18. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских зон.

2.6.19. Организация информационно-методической деятельности.

2.6.20. Разработка и/или участие в разработке концепций общегородских мероприятий, посвященных киноискусству.

2.6.21. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или на ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

2.6.22. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6.23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом. Исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Учреждением в качестве совещательных и консультативных органов могут создаваться коллегиальные, совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает

доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовать и обеспечивать с соблюдением принципа эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.3. Президент Учреждения

3.3.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе учреждать должность Президента Учреждения.

3.3.2. На должность Президента Учреждения назначается лицо, которое в течение последних 5 лет работы занимало должность Руководителя Учреждения, или иную должность в Учреждении, или имеющее почетное звание Российской Федерации, РСФСР или СССР в социальной сфере, соответствующей видам деятельности Учреждения, а при предъявлении к должности Президента требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением также таких требований.

3.3.3. Президент Учреждения назначается на срок не более срока, на который назначен Руководитель Учреждения.

3.3.4. Президент Учреждения выполняет свои функции на общественных началах.

3.3.5. Президент Учреждения в своей деятельности подотчетен Руководителю Учреждения.

3.3.6. Президент Учреждения выполняет представительские функции: представляет интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и иными организациями по вопросам, предварительно согласованным с Руководителем Учреждения; принимает участие в конференциях, семинарах, выставках, творческих встречах, фестивалях.

3.3.7. Президент Учреждения несет ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Президентом, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенный ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также, недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом;

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

ьтуры

5/02

Прошито, пронумеровано

16 (шестнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Управления
правового обеспечения и имущественных
отношений

А.О. Дружинин



13 июля 2018

707746966026

78774836787

РАЗР. А